

1° ISTITUTO COMPRENSIVO  
NOCERA INFERIORE  
Prot. 0001619 del 14/02/2022  
IV-5 (Uscita)



*I Istituto Comprensivo Nocera Inferiore  
Angelo e Francesco Solimena*

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Nola n. 1 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

E - mail: saic8bs008@istruzione.it - PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94076700650 – C.U.U. UF6GR8

Sito web: primoicnocerainferiore.edu.it

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC)**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

**finanziato con FSE E FDR**

**Asse I – Istruzione –**

**Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

All'Albo on line della scuola  
Alla sezione PON del sito web istituzionale  
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale  
Al prof. Agostino Capaldo-sede

**OGGETTO: INCARICO TUTOR** nell'ambito del Progetto PON PER LA SCUOLA  
Apprendimento e socialità- Avviso 9707 del 27/04/2021 - **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-668**  
**CUP B39J21006730006 “ UN PONTE TRA I SAPERI DI IERI E DI DOMANI- Modulo “SEE**  
**YOU SOON”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto 129/2018 NUOVO “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- **VISTE** le linee guida recanti disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei programmazione 2014-2020, di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID.REG.UFF. 1498 del 09/02/2018
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e le modifiche apportate con Decisione n.8856 del 18 dicembre 2017;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- **VISTO** l’Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 relativo alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19- **Sotto Azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti** e **Sotto Azione 10.2.2A integrazione e potenziamento Competenze di base**
- **VISTA** la graduatoria definitiva delle candidature presentate dalle scuole di cui alla nota MIUR prot. 17355 del 01/06/2021
- **VISTA** l’autorizzazione dei progetti valutati, di cui alla nota prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0017510 del 04/06/2021 del MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale
- **VISTA** la lettera di autorizzazione specifica, di cui alla nota MIUR protAOODGEFID-17648 del 07/06/2021, pubblicata sulla piattaforma SIF il 09/06/2021 ed assunta al protocollo della scuola con numero 4115 in pari data
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio dei fondi assegnati prot.4122 del 09/06/2021
- **VISTA** la delibera n.8 del C.di I. del 03/01/2018 , di approvazione del Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per attività ed insegnamenti per l’arricchimento dell’offerta formativa, come formulati e deliberati dal Collegio docenti con del. N. 42 del 10/10/2017 e tuttora vigenti
- **VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisto di beni e servizi, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 64 nella seduta del 15/04/2019

- **VISTA** la determina n. 3 di Indizione della procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali per il conferimento degli incarichi nell'ambito del modulo di Progetto in oggetto, prot. n.963 DEL 31/01/2022
- **VISTO** l'Avviso di selezione interna prot.n.973 DEL 31/01/2022, volto al reperimento della figura di N. 1 Tutor
- **VISTO** il verbale n. 3 redatto dalla commissione n.3, appositamente nominata con provvedimento prot. n.5150 del 16/08 /2021 ed integrata con nomina del membro sostituto prot. 1536 del 10/02/2022, a conclusione della selezione delle domande pervenute
- **VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria immediatamente definitiva prot.1560 DEL 11/02/2022

#### **ATTRIBUISCE**

Al prof. **Agostino Capaldo** nato a Nocera Inferiore (SA) il 19/12/1972 -C.F.:CPLGTN77T19F912T- l'incarico di TUTOR DEL PROGETTO **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-668 CUP B39J21006730006 " UN PONTE TRA I SAPERI DI IERI E DI DOMANI- Modulo "SEE YOU SOON"**

#### **ART. 1 CONTENUTO DELL'INCARICO**

- Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post, accettando il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.
- Supportare e vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative con la presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario.
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività.
- Curare scrupolosamente la registrazione dell'anagrafica degli allievi.
- Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.
- Curare scrupolosamente la registrazione delle PRESENZE DEGLI ALLIEVI, monitorando la riduzione dei partecipanti in relazione al numero previsto.
- Dare tempestiva comunicazione al DS ed al DSGA in caso di riduzione degli alunni partecipanti al di sotto della soglia consentita (meno di 9 per due incontri consecutivi), poiché in tal caso il modulo deve essere immediatamente chiuso.
- Contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Svolgere una funzione di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, riferendo periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe degli alunni interessati.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Collaborare all'organizzazione ed alla realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto.
- Elaborare una relazione finale.
- Essere disponibile a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà.

#### **ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il modulo di cui trattasi dovrà essere realizzato secondo il calendario da concordare col GOP, presumibilmente con inizio ai primi di marzo e conclusione entro maggio 2022

#### **ART. 3 COMPENSI**

Al Tutor spetta il compenso lordo onnicomprensivo di Euro 900,00 , pari a n.30 ore al costo orario onnicomprensivo di € 30,00.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero. Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

#### **ART.4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Informativa ai sensi del d.lgs.196/03, come integrato/modificato del RGPD UE 2016/679**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Anna Cristiana Pentone in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms a seguito di espressione di libero consenso.

#### **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

#### **Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it).

La persona, referente interno per il trattamento, cui rivolgersi per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA sig.ra Rosa Vollono

Si ricorda inoltre che in ogni momento potranno essere esercitati i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza tramite modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

### Diritti degli interessati

Si ricorda, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che potranno essere sempre esercitati il diritto di richiesta di accesso e di rettifica dei propri dati personali, il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali quelli a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Firma per accettazione

Agostino Capaldo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Cristiana Pentone