



1° ISTITUTO COMPRENSIVO
NOCERA INFERIORE
Prot. 0003153 del 04/04/2022
IV-5 (Uscita)

I Istituto Comprensivo Nocera Inferiore

Angelo e Francesco Solimena

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it - PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 94076700650 - C.U.U. UF6GR8

sito web: www.primoicnocerainferiore.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Obiettivo specifico 13.1-Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Al sito Web
All’Amministrazione Trasparente
All’Albo
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DELLA FIGURA DI COLLAUDATORE

CUP: B39J21022490006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-453

PREMESSO CHE il I Istituto Comprensivo “Angelo e Francesco Solimena” di Nocera Inferiore (SA) attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la lettera di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto, di cui alla nota MIUR Direzione generale per i Fondi Strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. AODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 presente sulla piattaforma SIF ed assunta al protocollo della scuola con n.7547 del 25/11/2021

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 7548 del 25/11/2021 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02 - “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2 - voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n.26 del 10/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n.31 del 11/10/2021 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n.8 del C.di I. del 03/01/2018 , di approvazione del Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per attività ed insegnamenti per l’arricchimento dell’offerta formativa, come formulati e deliberati dal Collegio docenti con del. N. 42 del 10/10/2017 e tuttora vigenti

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisto di beni e servizi, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 64 nella seduta del 15/04/2019

RILEVATA la necessità di reperire una figura professionale idonea a svolgere l’attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato, da individuare prioritariamente all’interno dell’Istituto, ove possibile, come disposto dalle linee guida

VISTA la determina n.19 prot.3102 del 01/04/2022 di Indizione della procedura di selezione per il reclutamento interno della figura di Collaudatore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l’individuazione di n. 1 COLLAUDATORE delle attrezzature acquisite nell’ambito del progetto FESR Digital Board in oggetto, di cui all’Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione interna il personale docente e ATA in possesso di Laurea o diploma di istruzione secondaria di II grado che siano attinenti alle competenze informatiche necessarie e il personale ATA con qualifica di Assistente Tecnico su Area Informatica.

Ulteriori requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 - Prestazioni richieste al collaudatore

L'incarico consiste nelle operazioni atte a collaudare le attrezzature acquistate ed a certificarne il funzionamento e la conformità alle caratteristiche dei beni ordinati. Il collaudo deve avvenire in presenza del collaudatore e del rappresentante legale o suo delegato della ditta fornitrice, al fine di evitare eventuali contestazioni. Pertanto il collaudatore dovrà

- Provvedere, ad avvenuta consegna delle attrezzature acquistate e secondo la tempistica concordata dal Dirigente Scolastico RUP con la ditta fornitrice, a verificare la corrispondenza dei beni ordinati e consegnati con quanto indicato nella scheda tecnica predisposta dal Progettista ed il loro perfetto funzionamento
- Verbalizzare la o le riunioni di collaudo con indicazione dell'ora di inizio e fine, gli argomenti trattati ed il nominativo dei presenti
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati sulle attrezzature ed i manuali e garanzie delle attrezzature stesse

Art. 3 - periodo di svolgimento dell'incarico

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare lo svolgimento dell'incarico entro il termine utile consentito per la chiusura del progetto.

Art. 4 - Criteri di selezione e valutazione delle candidature

La selezione e valutazione verrà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza.

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 60 punti, secondo i criteri di seguito indicati inseriti nel Regolamento di Istituto:

- A. Titoli generali: max 30 punti
- B. Esperienze professionali: max 30 punti

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria avrà precedenza il candidato di minore età. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PON e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

La commissione procederà alla valutazione delle sole candidature pervenute nei termini, comparando i curricula con conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata :

A. TITOLI GENERALI	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI
Laurea attinente alla tipologia di fessr da realizzare a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento	7 pt
b. Diploma di Istruzione secondaria di II grado valido per accesso al ruolo di A.A. o di A.T. Area Informatica	4 pt
<i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i>	
Dottorato di ricerca (fino ad un massimo di tre)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento biennali (fino ad un massimo di 3)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento annuali (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc. (fino ad un massimo di 4)	2pt/certificazione MAX 8 PUNTI

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI
Esperienze pregresse di Collaudatore in PONFESR (fino ad un massimo di 6)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 12
Esperienze pregresse di Progettista in PONFESR (fino ad un massimo di 5)	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 5
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 3)	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 3
Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali in materie attinenti al FESR da realizzare (fino ad un massimo di 5)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 10

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, entro le ore 12,00 del giorno 14 aprile 2022 o tramite consegna a mano presso l'ufficio di Segreteria o tramite posta elettronica all'indirizzo pec della scuola saic8bs008@pec.istruzione.it oppure saic8bs008@istruzione.it. In caso di invio tramite posta elettronica la mail dovrà contenere nell'oggetto la dicitura : "candidature Collaudatore FESR Digital Board 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-453

L'istanza dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE utilizzando gli appositi allegati

Domanda di partecipazione (allegato A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);

Scheda di autovalutazione (allegato B);

Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

Informativa (Allegato C);

Art. 6 cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

Curriculum Vitae non in formato europeo;

Scheda valutazione titoli non compilata;

Omissione della firma sulla documentazione presentata

Art. 5 - Compenso

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in € 295,50 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Trattandosi di personale interno i costi relativi all'attività devono essere rapportati a quelli orari unitari previsti nelle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola, pertanto il compenso orario lordo onnicomprensivo in caso di conferimento dell'incarico a personale docente sarà di €23,22; in caso di conferimento dell'incarico a personale Ata sarà di € 19,24. La prestazione sarà retribuita ad ore come su specificato ed in ogni caso non potrà superare il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Cristiana Pentone, con provvedimento prot.2531 del

11/03/2022.

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola nella sezione dedicata al FESR in oggetto

La graduatoria provvisoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per 15 giorni consecutivi. In caso di presentazione di una sola candidatura valida, sarà pubblicata la graduatoria immediatamente definitiva

Si acclude la modulistica da utilizzare

Allegato A: Domanda di partecipazione collaudatore;

Allegato B: Scheda di autovalutazione collaudatore;

Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
Del I Istituto Comprensivo "Angelo e Francesco Solimena"
Nocera Inferiore**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO
DELLA FIGURA DI COLLAUDATORE**

della fornitura di Digital Board, nelle scuole – di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021 Azione
13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP B39J21022490006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-453

Il Sottoscritto:

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:
_____ in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)

c) **Curriculum vitae**

d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____

Firma _____

Allegato B:
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DELLA FIGURA DI COLLAUDATORE

per la fornitura di Digital Board, nelle scuole – di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021 Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" **CUP B39J21022490006**
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-453

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

C. TITOLI GENERALI	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Laurea attinente alla tipologia di FESR da realizzare c. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento d. Diploma di Istruzione secondaria di II grado valido per accesso al ruolo di A.A. o di A.T. Area Informatica <i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i>	7 pt 4 pt		
Dottorato di ricerca (fino ad un massimo di tre)	2 pt per ciascun titolo MAX 6		
Master /corsi di perfezionamento biennali (fino ad un massimo di 3)	2 pt per ciascun titolo MAX 6		
Master /corsi di perfezionamento annuali (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI		
Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc. (fino ad un massimo di 4)	2pt/certificazione MAX 8 PUNTI		
D. ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI		
Esperienze pregresse di Collaudatore in PONFESR (fino ad un massimo di 6)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 12		
Esperienze pregresse di Progettista in PONFESR	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 5		



Ministero dell' Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

(fino ad un massimo di 5)			
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 3)	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 3		
Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali in materie attinenti al FESR da realizzare (fino ad un massimo di 5)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 10		

Data _____

Firma _____

Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data

Firma per presa visione