



I Istituto Comprensivo NoceraInferiore

Angelo e Francesco Solimena

Scuola dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di I Grado

Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it - PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 94076700650 - C.U.U. UF6GR8

sito web: www.primoicnocerainferiore.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse*

II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Obiettivo specifico 13.1-Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Al sito Web

All’Amministrazione Trasparente

All’Albo

Agli atti

Al DSGA

All’ Assistente Tecnico

Emidio Ventre- sede

**OGGETTO : INCARICO COLLAUDATORE ATTREZZATURE INFORMATICHE PROGETTO
FESR 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-453- CUP: B39J21022490006**

PREMESSO CHE il I Istituto Comprensivo “Angelo e Francesco Solimena” di Nocera Inferiore (SA) attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;
- VISTA** la lettera di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto, di cui alla nota MIUR Direzione generale per i Fondi Strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 presente sulla piattaforma SIF ed assunta al protocollo della scuola con n.7547 del 25/11/2021
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 7548 del 25/11/2021 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02 - “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2 - voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n.26 del 10/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n.31 del 11/10/2021 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera n.8 del C.di I. del 03/01/2018 , di approvazione del Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per attività ed insegnamenti per l’arricchimento dell’offerta formativa, come formulati e deliberati dal Collegio docenti con del. N. 42 del 10/10/2017 e tuttora vigenti
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisto di beni e servizi, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 64 nella seduta del 15/04/2019
- RILEVATA** la necessità di reperire una figura professionale idonea a svolgere l’attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato, da individuare prioritariamente all’interno dell’Istituto, ove possibile, come disposto dalle linee guida
- VISTA** la determina n.19 prot.3102 del 01/04/2022 di Indizione della procedura di selezione per il reclutamento interno della figura di Collaudatore
- VISTO** l’Avviso prot. 3153 del 04/04/2022, volto al reperimento della figura di Collaudatore delle attrezzature informatiche acquisite con il finanziamento assegnato alla scuola per la realizzazione del FESR di cui trattasi
- VISTO** il verbale n.1 del 21/04/2022, prot.3634, redatto dalla commissione appositamente nominata con provvedimento prot. n.3500 del 14/04/2022 per la valutazione delle candidature pervenute ai sensi del su citato Avviso di selezione

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria immediatamente definitiva prot.3636 del 21/04/2022

CONFERISCE

All'Assistente Tecnico Emidio Ventre, n. a Nocera Inferiore (SA) il 30/08/1974 C.F.:VNTMDE74M30F912F, **l'incarico di COLLAUDATORE** delle attrezzature acquisite nell'ambito del progetto FESR Digital Board in oggetto, di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021.

Art. 1 - Prestazioni richieste al collaudatore

L'incarico di Collaudatore consiste nelle operazioni atte a collaudare le attrezzature acquistate ed a certificarne il funzionamento e la conformità alle caratteristiche dei beni ordinati. Il collaudo deve avvenire in presenza del collaudatore e del rappresentante legale o suo delegato della ditta fornitrice, al fine di evitare eventuali contestazioni. Pertanto il collaudatore dovrà

- Provvedere, ad avvenuta consegna delle attrezzature acquistate e secondo la tempistica concordata dal Dirigente Scolastico RUP con la ditta fornitrice, a verificare la corrispondenza dei beni ordinati e consegnati con quanto indicato nella scheda tecnica predisposta dal Progettista ed il loro perfetto funzionamento
- Verbalizzare la o le riunioni di collaudo con indicazione dell'ora di inizio e fine, gli argomenti trattati ed il nominativo dei presenti
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati sulle attrezzature ed i manuali e garanzie delle attrezzature stesse

Art.2 - periodo di svolgimento dell'incarico

L'accettazione dell'incarico comporta l'impegno ad assicurare, sin da ora, lo svolgimento dello stesso non appena siano state consegnate ed installate le attrezzature, entro il termine utile consentito per la chiusura del progetto .

Art. 3 - Compenso

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in € 295,50 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Trattandosi di personale interno i costi relativi all'attività devono essere rapportati a quelli orari unitari previsti nelle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola, pertanto il compenso orario lordo onnicomprensivo sarà di € 19,24. La prestazione sarà retribuita ad ore come su specificato ed in ogni caso non potrà superare il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 - Trattamento dei dati personali- *Informativa ai sensi del d.lgs.196/03, come integrato/modificato del RGPD UE 2016/679*

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Anna Cristiana Pentone in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms a seguito di espressione di libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@info-studio.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui rivolgersi per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA sig.ra Rosa Vollono

Si ricorda inoltre che in ogni momento potranno essere esercitati i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza tramite modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Si ricorda, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che potranno essere sempre esercitati il diritto di richiesta di accesso e di rettifica dei propri dati personali, il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali quelli a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- b) Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- c) Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- d) Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- e) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e

- previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- f) Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
 - g) Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
 - h) Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
 - i) Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
 - j) Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
 - k) Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
 - l) MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
 - m) Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
 - n) Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - o) Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - p) Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
 - q) A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Per Accettazione
A.T. Emidio Ventre



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Cristiana Pentone