

1° ISTITUTO COMPRENSIVO
NOCERA INFERIORE
Prot. 0006381 del 19/09/2022
VI-10 (Uscita)



I Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore
Angelo e Francesco Solimena

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)
Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it

PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it

primoicnocerainferiore.edu.it

C.F.: 94076700650



C.U.U. UF6GR8

ocera Inferiore

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA OCCASIONALE
GESTIONE DELLA SICUREZZA**

Ai sensi del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

TRA

Il **1° Istituto Comprensivo Nocera Inferiore** di Nocera Inferiore, in seguito denominato "istituzione scolastica", per la quale interviene il **Dirigente Scolastico** prof.ssa Anna Cristiana Pentone domiciliata per la sua carica presso la Scuola, Via Nola, 1 e l'**Ing. *Ciro Picarella*** nato . a Nocera Inferiore (SA) il 04/07/1981, C.F.:PCRCRI81L04F912S- P.IVA 04407300658 e residente a Mercato San Severino(SA) in via Tenente Falco,53 - iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Salerno con il numero 109/B dal 13/03/2006, che interviene in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed esperto nel settore della sicurezza negli ambienti di lavoro.

VISTI

- il D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008;
- l'Art. 3, comma 76 legge n. 244 del 2007;
- l'Art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- la Circolare n. 2/2008 del Ministero per le riforme e le innovazioni nella P.A.;
- il Parere UPPA n. 24/08 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'Art. 3 del D. Lgs. 23 giugno 2003, n. 195 "Norma transitoria e clausola di consapevolezza";
- l'art. 32 (Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale) comma 4 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;

- l'art. 32 del DECRETO LEGGE 4 luglio 2006, n. 223 (Legge Bersani);
- la determina a contrarre n.55 PROT6376del 19/09/2022

PREMESSO che l'ing. Ciro Picarella, risulta in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 3 del D. Lgs. 23 giugno 2003, n. 195 per fornire le prestazioni di lavoro autonomo di cui sopra

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida all'ing. Ciro Picarella l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel seguito denominato Responsabile S.P.P. relativamente:

- alla sede principale di Via Nola, 1
- al plesso di scuola dell'infanzia di via Origlia

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

Il contratto stipulato è di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alla polizza RC professionale, di cui trasmetterà gli estremi alla scuola, come parte integrante del presente contratto .

ART. 3 COMPITI DEL RESPONSABILE DEL S.P.P.

L'esperto si impegna a svolgere la prestazione direttamente e personalmente.

Sono compiti del Responsabile S.P.P. le seguenti attività:

- Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Individuazione e valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori:

Questa fase consiste:

- individuazione dei rischi per la sicurezza dovuti a : Strutture, Macchine, Impianti Elettrici, Sostanze pericolose, Incendio ed Esplosioni;
- individuazione dei rischi per la sicurezza dovuti a: Organizzazione del lavoro;
- nella valutazione dei rischi con indicazione del criterio di valutazione;
- nella individuazione delle barriere di protezione atte alla riduzione del rischio precedentemente valutato e alla stesura del programma temporale di attuazione per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza;
- nella valutazione del rischio residuo;
- nella elaborazione del documento di valutazione dei rischi di cui agli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche;
- individuazione delle prescrizioni di adeguamento della attività del committente sulla base di sopralluoghi e di esame della documentazione tecnica ai fini della sicurezza in genere in possesso dell'azienda.;
- piano di emergenza e di evacuazione

Questa fase consiste:

- sopralluoghi nei locali delle sedi dell'Istituzione scolastica per verificare l'andamento del programma di attuazione delle misure di prevenzione e la stesura delle relative relazioni tecniche;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- individuazione, di concerto con il dirigente, del programma delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il dirigente nell'organizzazione dello staff addetto alla prevenzione e protezione ed alla gestione dell'emergenza;
- revisione del sistema organizzativo con inserimento delle nuove figure e relative responsabilità previste dalla legge;
- elaborazione del Piano di Evacuazione e del Piano di Emergenza
- stesura dei programmi di formazione ed informazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e procedure d'emergenza in caso di incendio e di pronto soccorso.
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art.36 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 su:
- rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività e alle mansioni del personale operante all'interno delle sedi;
- Misure di prevenzione adottate;
- Procedure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
- Rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
- Normative di sicurezza e disposizioni in materia;
- Comunicazione ai lavoratori del nominativo del RSPP e del Medico competente (se nominato);
- Comunicazione ai lavoratori dei nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 43 e 45 del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008;
- Gestione dell'emergenza;
- Predisposizione del piano di attuazione delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- Assistenza telefonica su tutti i temi oggetto del contratto;
- Assistenza nella stesura di pratiche e/o tenuta registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;
- Consulenza sulla scelta e sull'utilizzo dei DPI e stesura procedure (gestione DPI, acquisti macchine e attrezzature) ;
- Esame delle schede di sicurezza di prodotti pericolosi;
- Aggiornamenti alla direzione su temi particolarmente importanti, mediante comunicazioni telefoniche o colloqui nell'ambito di riunioni di coordinamento RSPP-DS;
- Verifica delle norme di sicurezza derivanti dall'affidamento di lavori a Ditte esterne per la manutenzione o a Ditte impegnate (impiegate) temporaneamente, ivi compresi gli adempimenti relativi ai lavori in appalto all'interno delle sedi dell'Istituzione scolastica, di cui il D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008;
- Assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organi di Vigilanza. Questo per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o per recepire le prescrizioni;
- Partecipazione agli incontri, alle riunioni e quant'altro per pianificare, decidere le misure di prevenzione da adottare di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 (Partecipazione alla riunione periodica annuale);

ART. 4 CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale complessivo, onnicomprensivo dell'IVA, se dovuta per legge, per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è di €. 1.500,00 (millecinquecento,00) in totale. Il compenso sarà liquidato a presentazione di regolare fattura e comunque non oltre il 31 dicembre 2023.

ART. 5 DURATA

La durata del contratto è limitata al corrente anno scolastico 2022/23

L'amministrazione si riserva, nelle more dell'affidamento di nuovo incarico, previo accordo tra le parti, di prorogare temporaneamente la scadenza del contratto, onde garantire la continuità del Servizio di prevenzione e protezione.

ART. 6 REVOCA

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Resta inteso che, in tal caso, sarà liquidata la frazione di compenso annuo pattuito. Sono, invece, cause di immediato scioglimento senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto alla loro divulgazione.

ART. 8 RIMBORSO SPESE

L'Istituzione scolastica, rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Responsabile S.P.P.

ART. 09 CONTROVERSIE

In tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione ed il Responsabile S.P.P. sarà competente in via esclusiva il Foro di Nocera Inferiore, rinunciando espressamente le parti, fin da ora, alla competenza di qualsiasi sede.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come integrato e/o modificato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. In appendice al presente contratto si appone l'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI da controfirmare unitamente al contratto.

Art.11– TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L. N. 136/2010

L'esperto si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza". Pertanto, si impegna ad accendere e/o utilizzare apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L' esecutore è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 12 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, art. 6.

ART. 13 ACCETTAZIONE

Il presente contratto, che si compone di n. 05 (cinque) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Anna Cristiana Pentone

Per accettazione e per conferma

Il Responsabile del S.P.P.

Ing. Ciro Picarella

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Anna Cristiana Pentone, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof.ssa Anna Cristiana Pentone,

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@info-studio.it

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA sig.ra Rosa Vollono .

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del

Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es.

Agenzia delle Entrate),

- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro

qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

Per presa visione
RSPP Ing. Ciro Picarella