

**REGOLAMENTO per il RICEVIMENTO dei GENITORI ON LINE**  
**I ISTITUTO COMPRENSIVO**  
*Angelo e Francesco Solimena*  
Nocera Inferiore (Salerno)

**Approvato con delibera n. 34 dal Collegio dei docenti nella seduta del 28 Settembre 2022 e con delibera n. 74 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 Ottobre 2022.**

Il presente Regolamento nasce dall'esperienza estremamente proficua del ricevimento on line dei genitori così come si è svolto negli a. s. 2020/2021 e 2021/2022, caratterizzati dall'emergenza pandemica da Sars-CoV-2.

Il presente regolamento intende disciplinare in maniera definitiva una prassi che ha consentito una gestione senz'altro più agile e preferibile in termini di tutela della riservatezza dei rapporti scuola-famiglia. Inoltre l'esperienza maturata ha dimostrato che la partecipazione da parte dei genitori ai colloqui con i docenti è risultata molto più assidua e regolare.

### **ARTICOLI**

- 1) Il Collegio dei docenti stabilisce per ogni anno scolastico i tempi e i termini del ricevimento settimanale e quadrimestrale dei genitori.
- 2) Per i colloqui sarà utilizzata la piattaforma **Google suite**.
- 3) La prenotazione per il ricevimento avverrà tramite il portale Argo.

#### **RICEVIMENTO SETTIMANALE**

(secondo la frequenza stabilita dal Collegio dei docenti)

- 4) I docenti comunicheranno alle famiglie con congruo anticipo l'ora ed il giorno settimanale di ricevimento e renderanno noto il numero massimo di prenotazioni possibili per quella determinata ora e quel determinato giorno, riservandosi la possibilità di dare la precedenza ai genitori degli allievi che richiedano particolare attenzione.

#### **RICEVIMENTO QUADRIMESTRALE**

- 5) Ogni docente creerà una *classroom* denominata ***Incontro scuola famiglia del giorno .... docente (nome e cognome)***.
- 6) I genitori prenoteranno l'incontro con il docente sul portale *Didup-Argo* accedendo all'area Comunicazioni-Ricevimento docenti e, cliccando su NUOVA PRENOTAZIONE, sceglieranno il docente e l'orario.
- 7) I genitori potranno accedere alla *classroom* **soltanto** tramite l'account del proprio figlio [nome.cognome.stu@primoicafsolimena.education](mailto:nome.cognome.stu@primoicafsolimena.education). Dovranno attendere il proprio turno nella cosiddetta anticamera di *google meet* fino a

quando sia terminato l'incontro con l'utente precedente e fino a quando compaia come partecipante alla riunione *meet* il solo nome del docente organizzatore del colloquio. Allora potranno cliccare sull'icona *partecipa*.

Si raccomanda la massima puntualità per evitare accavallamenti con altri appuntamenti. I genitori che, per un contrattempo, non potessero partecipare all'incontro, sono pregati di cancellare la prenotazione.

- 8) Ogni docente avrà cura di pubblicare l'elenco dei prenotati sullo *stream* di *google classroom*.
- 9) Con specifico avviso il dirigente scolastico renderà nota l'apertura della finestra di prenotazione per le date del ricevimento quadrimestrale così come stabilite dal Piano annuale delle attività.
- 10) Tutti gli eventuali aggiornamenti relativi alla piattaforma informatica saranno resi noti per tempo dal Dirigente Scolastico con specifico avviso.