

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI INIZIATIVE E PROGETTI

1° ISTITUTO COMPRENSIVO
NOCERA INFERIORE
Prot. 0001720 del 25/03/2024
IV-5 (Uscita)

I Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore

Angelo e Francesco Solimena

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)
Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it

PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it

C.F.: 94076700650

primoicnocerainferiore.edu.it



C.U.U. UF6GR8

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

CNP: M4C1I3.1-2023-1143 CUP: B34D23003670006

**All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti**

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-**CNP:M4C1I3.1-2023-1143-P-32483 CUP: B34D23003670006- Titolo progetto “ SOLIMENA STEM AND LANGUAGES” - AVVISO SELEZIONE INTERNA TUTOR - INTERVENTO A POTENZIAMENTO LINGUISTICO DI INGLESE**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca

e di sperimentazione

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023, emanato nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- VISTO** l'Allegato 1 al D.M. 65 del 12/04/2023- Riparto delle risorse destinate alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1, in cui a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di Euro € **56.961,40**
- VISTA** la nota del M.I.M prot. A.OOGABMI.REGISTRO UFFICIALE U.0132935 del 15/11/2023, recante le istruzioni operative per la realizzazione dei progetti nell'ambito della linea di investimento 3.1
- VISTO** il Programma annuale E.F.2024
- VISTE** le delibere del 20/12/2023 di adesione alle iniziative per la realizzazione dei progetti nell'ambito della linea di investimento 3.1 e precisamente la del.n.77 del Collegio docenti e la del. n. 9 del Consiglio di Istituto

VISTO il progetto inoltrato dalla scuola sull'apposita piattaforma Futura in data 05/02/2024, con codice CUP: B34D23003670006- codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32483, Titolo progetto “ SOLIMENA STEM AND LANGUAGES”;

VISTO l'Accordo di concessione prot.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0026623 del 26/02/2024, assunto al protocollo della scuola con n.1159 del 29/02/2024, che la realizzazione del progetto presentato;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato prot.1162 del 29/02/2024;

VISTA la delibera n.8 del C.di I. del 03/01/2018 , di approvazione del Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa, come formulati e deliberati dal Collegio docenti con del. N. 42 del 10/10/2017 e tuttora vigenti;

PREMESSO che il progetto in oggetto Intervento A rivolto agli alunni relativamente alle competenze linguistiche di Inglese prevede la realizzazione di n.6 corsi di potenziamento di diverso livello, che si svolgeranno nell'arco temporale ricompreso nell'anno scolastico 2023/24 ed in quello successivo 2024/25;

STABILITO di avviare nel corrente anno scolastico n.3 corsi, **volti ad ottenere anche la certificazione Assessment Cambridge relativa ai seguenti livelli Movers (YLE Movers A1), Flyers (YLE Flyers) A2, Ket (A2 towards B1)** destinati alla scuola secondaria di I grado, come previsto nel PTOF 2023/2026 dal percorso “Cambridge Assessment English”;

RICHIAMATA la determina n. 12 di indizione della procedura di selezione interna prot.1638 del 20/03/2024, quale atto propedeutico all'emanazione del presente Avviso volto al reperimento delle figure dei Tutor come da oggetto

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento della figura di N.3 Tutor per il progetto in oggetto, a cui affidare l'incarico valevole per il corrente anno scolastico 2023/24 e per quello successivo 2024/25, come specificato nella seguente tabella:

FIGURA RICHIESTA	ATTIVITA' DEL MODULO - LIVELLO CERTIFICAZIONE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DURATA DELL'INCARICO Da aprile 2024 a giugno 2025	COMPENSO ORARIO ONNICOMPRESIVO
n. 1 TUTOR x 15 ore ad anno scolastico	Movers (YLE Movers A1)	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	€ 34,00
n. 1 TUTOR x 15 ore ad anno scolastico	Flyers (YLE Flyers A2)	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	€ 34,00
n. 1 TUTOR x 15 ore ad anno scolastico	Ket (A2 towards B1)	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	€ 34,00

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, n. 1 TUTOR per le 15 ore di lezione di cui consta ciascun percorso formativo ad anno scolastico, come su indicato nella precedente tabella. Il Cambridge Assessment English ha come finalità il miglioramento della qualità dell'apprendimento della lingua inglese e l'acquisizione di una competenza comunicativa nelle quattro abilità linguistiche, che permetta agli studenti coinvolti della scuola sec. di primo grado di comprendere, interagire ed esprimersi in contesti di vita quotidiana, muovendosi liberamente tra gli ambiti più vari, con linguaggio articolato e di largo uso, fornendo una preparazione tale da sostenere con esito positivo gli esami di certificazione del Cambridge Assessment di cui la scuola è Preparation Centre. I livelli previsti sono i seguenti: Movers (YLE Movers A1), Flyers (YLE Flyers) A2, Ket (A2 towards B1)

ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il percorso formativo in oggetto sarà attivato nel mese di aprile 2024 e si concluderà a giugno 2025.

ART. 3 COMPITI e COMPENSO

Al Tutor spetta il compenso lordo onnicomprensivo di Euro 1.020,00 per ciascun modulo della durata di 2 anni scolastici, pari al massimo retribuibile di n. 30 ore (ovvero 15 ore per ciascun anno scolastico di riferimento) al costo orario onnicomprensivo di € 34,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e rapportato alle ore effettivamente svolte e certificate.

Il Tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- d) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- e) partecipa alle riunioni indette con le altre figure di coordinamento di progetto e dal gruppo tecnico di lavoro per il multilinguismo previsto dalle Istruzioni operative per le azioni di potenziamento di cui al D.M.65/2023
- f) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- g) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare la revoca dell'incarico

L'incarico di Tutor è incompatibile con la figura di Esperto nell'ambito del medesimo modulo

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 03/04/2024** via mail all'indirizzo istituzionale saic8bs008@istruzione.it.

All'istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione (**nello stesso dovranno essere evidenziati i punti relativi all'attribuzione dei punteggi**)
2. l'**Allegato B**, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione.

Il presente avviso, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione della firma sulla documentazione
- Scheda di autovalutazione titoli non compilata e sottoscritta

ART. 6 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Requisito di partecipazione alla selezione è l'essere docente di ruolo in organico alla scuola. Si potrà scegliere di partecipare alla selezione per uno o più moduli di diverso livello, compatibilmente col calendario da definire. In ogni caso, il candidato primo classificato avrà priorità di scelta.

Nelle istanze, inoltre, i candidati dovranno dichiarare (**Allegato C**) :

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi; c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato

g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA dedicata ai progetti PNRR

ART. 7 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata per la valutazione delle candidature allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza, provvederà alla valutazione **assegnando un punteggio da 0 a 60 punti**, secondo i criteri dal C.di I. con delibera n.8 del 03/01/2018 di approvazione del Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa, come formulati e deliberati dal Collegio docenti con del. N. 42 del 10/10/2017 e tuttora vigenti.:

A. Titoli generali: max 30 punti - B. Esperienze professionali: max 30 punti

A. TITOLI GENERALI	PUNTEGGIO
	MAX 30 PUNTI
<p>Ulteriore titolo di studio, in aggiunta a quello di accesso al ruolo (2^ laurea)*:</p> <p style="padding-left: 40px;">a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento</p> <p style="padding-left: 40px;">b. laurea specifica triennale:</p> <p><i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i></p>	<p>2 pt</p> <p>1 pt</p>
<p>Dottorato di ricerca</p> <p>(fino ad un massimo di tre)</p>	<p>2 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 6</p>
<p>Master /corsi di perfezionamento biennali</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>2 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 6</p>
<p>Master /corsi di perfezionamento annuali</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Abilitazioni differenti da quella di accesso al ruolo</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di docente e attinenti al progetto</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc.</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1pt/certificazione</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di discente e attinenti al progetto</p> <p>(fino ad un massimo di 2)</p>	<p>0,5 per ciascun titolo</p> <p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Pubblicazioni di libri e/o articoli</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascuna pubblicazione</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
	MAX 30 PUNTI
Esperienze pregresse di tutoraggio in progetti finanziati da fondi Europei (PON- FDRPOC- PNRR ecc..) (fino ad un massimo di 3)	3 pt/ per esperienza MAX punti 9
Esperienze pregresse di esperto in progetti finanziati da fondi Europei (PON- FDRPOC- PNRR ecc..) (fino ad un massimo di 3)	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 3
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 2)	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 2
Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 2)	0,5 pt/ per esperienza MAX PUNTI 1
Esperienze pregresse di referente INVALSI (fino ad un massimo di 5)	1 pt/anno MAX 5 PUNTI
Esperienze pregresse di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 4)	1 pt/anno MAX 4 PUNTI
Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)	1 pt per esperienza MAX 5 PUNTI

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età. Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PNRR e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire **reclamo**, entro **cinque giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione biennale del progetto.

SI PROCEDERÀ ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI ANCHE IN PRESENZA DI UN SOLO CURRICOLO purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario concordato col Dirigente Scolastico. **QUALORA NESSUNA CANDIDATURA INTERNA DOVESSE PERVENIRE SI PROCEDERÀ A RIAPRIRE I TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO- RUP

Il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Anna Cristiana Pentone, in considerazione del ruolo ricoperto nell'istituzione scolastica, viene individuato Responsabile Unico del Progetto- **RUP**- ai sensi degli artt. Da 13 a 18 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito dell'Istituto nella sezione PNRR, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, per il tempo indicato nella data di scadenza della presentazione della candidatura.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Informativa ai sensi del d.lgs.196/03, come integrato/modificato del RGPD UE 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Anna Cristiana Pentone in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel

D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

- . elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- . adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- . tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms a seguito di espressione di libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@info-studio.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui r i v o l g e r s i per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA sig.ra Rosa Vollono

Si ricorda inoltre che in ogni momento potranno essere esercitati i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza tramite modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Si ricorda, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che potranno essere sempre esercitati il diritto di richiesta di accesso e di rettifica dei propri dati personali, il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali quelli a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;

- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Cristiana Pentone